

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3834

Avustuspäätös Savon Martat ry:n Osallisuutta ja toimintakykyä ruoka- avun asiakkaille hankkeen omarahoitusosuuteen vuosille 2025–2027, korjattu päätös

Tämä päätös korvaa aiemmin päätöksen MliDno-2023-3834 kj § 15, 5.3.2025. Korjatussa päätöksessä on muutos aiempaan päätökseen hankkeen kokonaisbudjetissa ja tämän myötä haettavassa kaupungin omarahoitusosuudessa.

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Hankkeen kuvaus:

Hankkeen päätoteuttaja on Savon Martat ry. Savon Martat ry on 126- vuotiaan marttajärjestön piirijärjestö, joka edistää kotien ja perheiden hyvinvointia ammatillisen kotitalousneuvonnan keinoin. Savon Martat ry on aloittanut toimintansa nykymuodossa vuonna 2017, kun Etelä- Savon Martat ry ja Pohjois- Savon Martat ry yhdistyivät. Piirillä on neljä kokopäiväistä työntekijää ja toimipisteet Mikkkelissä ja Kuopiossa. Piirin liikevaihto vuonna 2024 oli 278 260, 94 €, jonka lisäksi piiri sai yleisavustusta opetushallitukselta ja OK- Sivikseltä yhteensä 50 872 €. Piiri on päätoteuttajana Hyviä eväitä seniorille - toiminnassa ja osatoteuttajana Marttaliiton koordinoimassa Arki sujuvaksi, Lapsiperheiden arjen tukeminen ja Vilppu-toiminnassa, joita rahoittaa sosiaali- ja terveysministeriö.

Hankkeessa ei ole osatoteuttajia. Yhteistyökumppaneiksi kutsumme etelä- ja pohjoissavolaiset ruoka- aputoimijat (esim. Estery ry, ViaDia ry, SPR, seurakunnat), etsivän nuorisotyön ja sosiaalitoimen ammattilaiset, muut toiminta- alueen järjestötoimijat.

Hankkeen työnimi: Osallisuutta ja toimintakykyä ruoka- avun asiakkaille

Hankeaika: 24 kk, toteutusaika 1.8.2025- 31.7.2027

Hankehallinnoija ja yhteistyökumppanit

Hankkeen päätoteuttaja on Savon Martat ry, hankkeessa ei ole osatoteuttajia. Yhteistyökumppaneita ovat etelä- ja pohjoissavolaiset ruoka- aputoimijat (esim. Estery ry, ViaDia ry, SPR, seurakunnat), etsivän nuorisotyön ja sosiaalitoimen ammattilaiset, muut toiminta- alueen järjestötoimijat.

Tavoitteet

Tavoitteena on ruoka- avun asiakkaiden sosiaalisen osallisuuden ja elämäntilanteen kehittyminen niin, että ruoka- avun tarve vähenee tai poistuu. Hanke edistää yhteisöllisyyttä ja yhdenvertaisuutta sekä hyvinvointia ja terveyttä edistämällä ruoka- avun asiakkaiden terveellisiä elintapoja sekä arjen taitoja ja valmiuksia. Kun yksilö voi hyvin ja arki sujuu, vapautuu voimavaroja myös oman kodin ulkopuoliseen toimintaan kuten opiskeluun ja työllistymiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkoitus

Hanke kehittää ESR+ ruoka- apuhankkeisiin liittyviä osallisuutta ja toimintakykyä edistäviä palveluita. Hanke tukee ruoka- apuhankkeiden toimintaa tarjoamalla monipuolista kotitalousneuvontaa ruoka- avun asiakkaille. Teemme neuvontaa ruokajakotilaisuuksissa, yhteisöruokailuissa ja muissa yhteistyökumppanien tilaisuuksissa jakamalla tietoa ja pitämällä luentoja ruokaan, ravitsemukseen, kodinhoitoon ja kodintalouteen liittyvistä aiheista.

Kehitämme ja toteutamme ruoka- avun asiakkaille kurssikokonaisuuden, joka koostuu 2–3 kurssikerrasta. Kursseilla käsitellään mm. seuraavia aiheita: ruoan valmistus edullisesti, terveellisesti ja kestävästi ruoka- avun ostokortilla tai ruokajaosta saaduilla tuotteilla; ruokahävikin välttäminen; edullinen ja kestävä kodinhoito; kestävä arjen- ja taloudenhallinta sekä kotivara. Jokaisella kurssikerralla valmistetaan edullinen ja terveellinen ateria ja ruokaillaan yhdessä. Lisäksi tarjoamme osallistujille yksilöllistä tukea heidän tarpeidensa mukaan. Tarjoamme tietoa ja tukea myös ruoka-avun toimijoille.

Hankkeen kohderyhmä

Hankkeen kohderyhmä ovat ruoka- avun asiakkaat Mikkelissä ja Kuopiossa. Ruoka-avun asiakkaissa on mm. työttömiä, lapsiperheitä, nuoria ja maahanmuuttaneita. Hankkeessa keskitytään nuoriin ja työikäisiin.

Keskeiset tulokset

Hankkeen tuloksena osallistujien hyvinvointi, arjenhallinta ja osallisuuden kokemus on parantunut, ja eteneminen kohti koulutusta ja/tai työelämää on siten edistynyt. Alueen palvelutarjonta on kehittynyt ja monipuolistunut.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 146 510 € ja Mikkelin kaupungilta haettava avustus 9 450 €. Hakija on toimittanut hankkeen rahoituspäätöksen Mikkelin kaupungille.

Hanke täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja senn tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Rainer Leivosen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän hankkeelle avustusta yhteensä 9 450 € vuosille 2025-2027. Avustus maksetaan vuosittain hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Hakija raportoi hankkeen etenemisestä laskutuksen yhteydessä, mikä on ehtona avustuksen maksamiselle.

Avustus maksetaan Rainer Leivosen kuolinpesän varoista (tili 2325 ja kp 9849).

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.06.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.